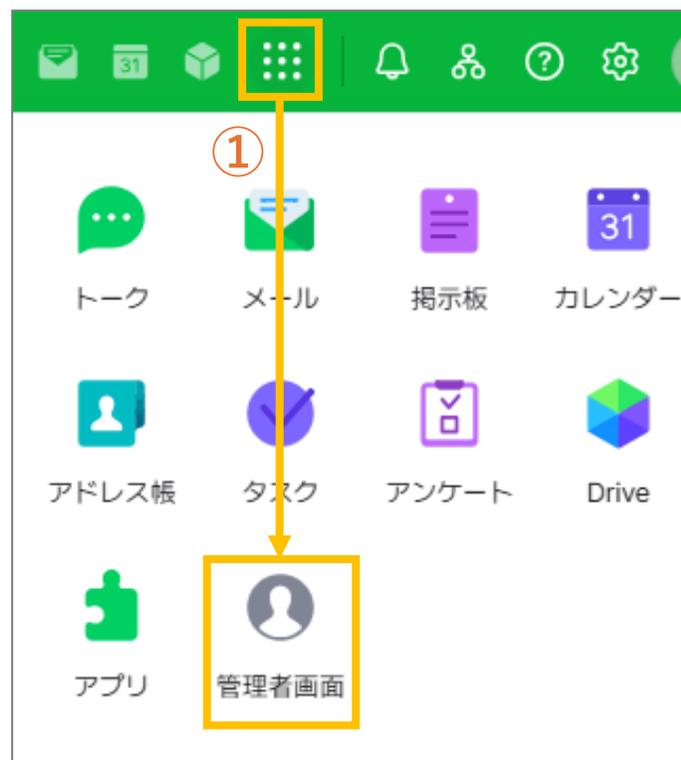


■ 会社情報の設定

① トップ画面右上のサービス一覧【】から管理画面を選択する。

② 画面左メニュー基本設定、または画面中央メニューから会社情報を選択する。



③ 基本情報の**企業/団体名**に会社名を入力します。

④ 画面右上の保存をクリックする。

➡ 氏名の下に会社名が表示されます！

The image shows a screenshot of a web application interface for editing company information. The page title is "会社情報" (Company Information). The form is divided into sections: "基本情報" (Basic Information) and "言語・利用地域" (Language and Region). In the "基本情報" section, the "企業/団体名" (Company/Organization Name) field is highlighted with a yellow box and labeled with a circled "3". The text "株式会社総務の窓口" (Soumado Works Co., Ltd. General Affairs Department) is entered in this field. The "保存" (Save) button in the top right corner is also highlighted with a yellow box and labeled with a circled "4". An arrow points from the "企業/団体名" field to a preview box on the right. The preview box shows a circular icon with the character "菅" (Suganuma) and the text "株式会社総務の窓口" (Soumado Works Co., Ltd. General Affairs Department) below it, both highlighted with a yellow box.

メイン > 基本設定 > 会社情報

会社情報 ?

基本情報

③ ドメイン

企業/団体名

電話番号

言語・利用地域 ?

言語

利用地域

④

菅 株式会社総務の窓口